

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____ Л.А.Колядина
Протокол ПК № _____ от
« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ
№1 _____ О.В.Дегальцев
а

Приказ № ____ от
_____ » _____ 2016г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда заведующего учебным кабинетом

- 1.Заведующий _____ учебным _____ кабинетом:
- 1.1.Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и т. д.
- 1.2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения _____ занятий.
- 1.3. Проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности _____ труда.
- 1.4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.
- 1.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
- 1.6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном _____ случае.
- 1.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
- 1.8.Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю _____ образовательного _____ учреждения.
- 1.9. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места — инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 1.10. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Составил директор школы: _____ Дегальцева О.В.

С должностными обязанностями ознакомлен: _____

«_____» _____ 20____ г.